

RELACIÓN DE CONTENIDOS MÍNIMOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES MÍNIMOS DE APRENDIZAJE EVALUABLES

2ª BACHILLERATO 2021/22

CONTENIDOS MÍNIMOS	CRITERIO DE EVALUACION	ESTÁNDARES APLICABLES
Contenidos mínimos del curso anterior	Criterios de evaluación aplicables en el curso anterior	Estándares aplicables en el curso anterior
Expresión del tiempo verbal: Pasado (Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt). Presente (Präsens, Konjunktiv II). Futuro (werden; Präsens + Adv.).	Crit.AL.1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	Est.AL.1.1.2. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
Expresión de la modalidad: Factualidad (Aussagesätze). Capacidad (können; fähig sein). Posibilidad/probabilidad (können; dürfen vielleicht). Necesidad (müssen; haben zu).	Crit.AL.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o	Est.AL.1.4.1. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en

<p>Obligación (müssen, sollen; Imperativ). Permiso (dürfen; können). Intención (wollen).</p>	<p>reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen)</p>	<p>una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalle</p>
<p>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p>	<p>Est.AL.1.1.2. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>Est.AL.1.2.1. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés.</p> <p>Est.AL.2.1.1. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis</p>	<p>Crit.AL.1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho</p>

<p>Comprensión y expresión de la narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p>	<p>Est.AL.2.5.1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales</p> <p>Est.AL.4.2.1. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p>Crit.AL.2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Crit.AL.4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. calcando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>
<p>Comprensión de la descripción de actividades</p>	<p>Est.AL.3.5.1. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p>Crit.AL.3.5. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados</p>
<p>Expresión de relaciones temporales (seitdem; nachdem;sobald)</p>	<p>Est.AL.2.4.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. Power Point), sobre aspectos concretos de</p>	<p>Crit.AL.2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los</p>

	temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente	patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
Expresión de relaciones lógicas: Oposición/concesión (obwohl). Causa (weil; da). Finalidad (damit). Condición (wenn)	Crit.AL.2.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	Crit.AL.2.2. aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone Est.AL.2.5.1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas
Expresión del espacio (Präpositionen und lokale Adverbien).	Est.AL.2.4.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. Power Point), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media	Crit.AL.2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y	Est.AL.1.6.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas Est.AL.2.6.1. Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que	Crit.AL.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el

<p>vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; Tecnologías de la Información y la Comunicación. Cultura, civilización e historia alemanas. Léxico sobre temas del entorno del alumno y actualidad, tanto para informar de ellos como para opinar y debatir sobre temas cada vez más variados.</p>	<p>pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países</p> <p>Est.AL.4.2. 2. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas</p>	<p>contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión</p> <p>Crit.AL.2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Crit.AL.4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. calcando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos</p> <p>Crit.AL.4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. calcando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p>
--	--	--

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

A lo largo del curso se emplearán diferentes procedimientos de evaluación:

- 1.- Cuestionarios de evaluación inicial
- 2.- Pruebas objetivas
- 3.- Observación del alumnado en la dinámica **cotidiana del aula o en su caso en casa.**
 - a) actividades en el aula y trabajo no presencial

b) esfuerzo, interés y participación, afán de superación.

Los instrumentos de evaluación que se emplearán serán los siguientes: escalas verbales (que establecen frecuencia de acciones: siempre, bastante...), listas de control para determinar si se realiza o no determinada tarea, autoevaluación, rúbricas (para los trabajos orales, grupales tanto orales como escritos), escalas numéricas en instrumentos de autoevaluación y coevaluación (siempre del 1 al 5) .

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

- Estándares relacionados con **conceptos 60 %:**
- Las pruebas objetivas (orales o escritas) sobre los contenidos de la programación un 60%

Los trabajos o controles un 30 %

- **Estándares relacionados con procedimientos:** El trabajo diario de clase (actividades en el aula, esfuerzo, interés, afán de superación) y las actividades online supondrán un **10 %**.

Para la nota final contarán un 25% la primera evaluación, un 35% la segunda y un 40% la tercera.

***Para el trabajo no presencial se empleará el correo institucional corporativo (Gmail) proporcionado por el Centro, empleo de Classroom, realización de actividades interactivas.**