

RELACIÓN DE CONTENIDOS MÍNIMOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES MÍNIMOS DE APRENDIZAJE EVALUABLES 4º ESO 2021/22

| CONTENIDOS MÍNIMOS | ESTÁNDARES APLICABLES | CRITERIO DE EVALUACION |
|---|---|---|
| Contenidos mínimos del curso anterior | Estándares aplicables en el año anterior | Criterios de evaluación aplicables en el curso anterior |
| Vocabulario relacionado con el deporte, las nacionalidades y los sentimientos. | Est.AL.1.3.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. Est.AL.2.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés | Crit.AL.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). Crit. AL.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. |
| Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. | Est.AL.1.2.1. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas | Crit.AL.1.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto |
| Expresión de relaciones lógicas: Adición, Disyunción (oder). Causa (denn/weil). Comparación | Crit.AL1.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización | Est.AL.1.5.1. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones |

| | | |
|---|---|--|
| <p>(jünger/schneller +als); (am schönsten; die schönste Stadt).</p> | <p>de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia Crit. AL.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> | <p>cotidianas y estructuradas Est.AL.2.1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> |
| <p>Expresión de relaciones temporales (als, wenn)</p> | <p>Crit.AL. 2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p> | <p>Est.AL.2.5.2. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. Est.AL.2.6.1. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). |
| Expresión de la modalidad | Crit.AL.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. | Est.AL.4.2.1. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. |
| Léxico oral de mayor frecuencia (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración | Crit. AL. 2.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje. Crit. AL. 2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando. Crit.AL.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. | Est.AL.2.7.1. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. Est.AL.4.5.2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla |

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

A lo largo del curso se emplearán diferentes procedimientos de evaluación:

- 1.- Cuestionarios de evaluación inicial
- 2.- Pruebas objetivas (al menos dos por trimestre, un examen de evaluación y un test)
- 3.- Observación del alumnado en la dinámica **cotidiana del aula o en su caso en casa.**
 - a) actividades en el aula y trabajo no presencial
 - b) esfuerzo, interés y participación, afán de superación.
 - c) Organización del cuaderno y los materiales. Debido a la nueva situación, Covid- 19 podrán solicitar fotos a los alumnos de diversos ejercicios o tareas relevantes y se podrá controlar el cuaderno en clase.

Los instrumentos de evaluación que se emplearán serán los siguientes: escalas verbales (que establecen frecuencia de acciones: siempre, bastante...), listas de control para determinar si se realiza o no determinada tarea, autoevaluación, rúbricas (para los trabajos orales, grupales tanto orales como escritos), escalas numéricas en instrumentos de autoevaluación y coevaluación (siempre del 1 al 5).

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

- Estándares relacionados con **conceptos 60 %:**
 - Las pruebas objetivas (orales o escritas) sobre los contenidos de la programación un 60%
- Los proyectos y controles un 20 %
- **Estándares relacionados con procedimientos:** El trabajo diario de clase (actividades en el aula, esfuerzo, interés, afán de superación) y las actividades online supondrán un **20 %.**
- **Para la nota final contarán un 25% la primera evaluación, un 35% la segunda y un 40% la tercera.**

***Para el trabajo no presencial se empleará el correo institucional corporativo (Gmail) proporcionado por el Centro, empleo de Classroom, realización de actividades interactivas.**