

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN (2º de BACHILLERATO)

a) Contenidos mínimos.

APRENDIZAJES IMPRESCINDIBLES DEL CURSO	Contenidos propicios para ser impartidos presencialmente	Contenidos susceptibles de ser adquiridos mediante un aprendizaje autónomo
1ª evaluación		
El proyecto de empresa. Fuentes y criterios de selección.		X
Organización de la empresa: objetivos, fines, áreas de actividad.		X
Toma de decisiones Localización, nombre, logo y elección de la forma jurídica.		X
Estrategia competitiva que va a seguir la empresa. Previsión de recursos necesarios. Viabilidad del proyecto empresarial. Responsabilidad social corporativa y ética de los negocios.	X	
Trámites de constitución y de puesta en marcha.		X
El proceso de las compras: selección de proveedores, el proceso de los pagos. Área de producción: proceso productivo, identificación costes	X	
2ª evaluación		
Análisis del entorno económico general y específico		X
Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable.	X	
El patrimonio: concepto, composición y organización. Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable.	X	
Plan de inversión y financiación.	X	
Previsión de tesorería. Previsión del balance y cuenta de pérdidas y ganancias.	X	

Análisis patrimonial-económico y financiero de la empresa. Viabilidad del negocio: comercial (estudio de mercado, plan de marketing y análisis DAFO); económica (umbral de rentabilidad); financiera (criterio del VAN), y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-legal y medioambiental.	X	
3ª evaluación		
El proceso de las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados. El marketing-mix.		X
Organigrama de la empresa.		X
Técnicas de selección de personal y su contratación		X
Documentación relacionada con el personal de la empresa.	X	
Exposición del proyecto de emprendimiento elaborado que incluya de forma global los contenidos anteriores: identificación y presentación de los promotores, selección de la idea, análisis del entorno, definición de la estrategia competitiva, legalización y trámites, nombre y logotipo, localización, organización y recursos humanos, descripción y estudio de las distintas áreas de actividad y análisis de la viabilidad del proyecto en los términos descritos anteriormente y mediante el uso de herramientas informáticas que apoyen la presentación.		X

b) Criterios de evaluación y su concreción en estándares de aprendizaje.

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Curso: 2.º
BLOQUE 1: Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa		
CONTENIDOS: La innovación empresarial y su relación con el desarrollo y creación de empresas. Programas y /o planes que incentivan la creación e innovación empresarial. La idea de negocio. Fuentes y criterios de selección. Análisis del entorno económico general y específico. Ejemplos reales de empresas internacionales, nacionales y aragonesas.		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Crit.FAG.1.1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.	CD-CMCT-CAA	Est.FAG.1.1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo. Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa
		Est.FAG.1.1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.
Crit.FAG.1.2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se desarrolla el proyecto.	CD-CSC-CIEE	Est.FAG.1.2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio
		Est.FAG.1.2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.
Crit.FAG.1.3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	CCL-CIEE	Est.FAG.1.3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.
		Est.FAG.1.3.2. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Curso: 2.º
BLOQUE 2: La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos	
CONTENIDOS: Organización de la empresa: objetivos, fines, áreas de actividad. Toma de decisiones Localización, nombre, logo y elección de la forma jurídica. Estrategia competitiva que va a seguir la empresa. Previsión de recursos necesarios. Viabilidad del proyecto empresarial. Responsabilidad social corporativa y ética de los negocios.	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.FAG.2.1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	CCL-CSC-CIEE	Est.FAG.2.1.1.Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.
		Est.FAG.2.1.2. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.
		Est.FAG.2.1.3. Realiza una previsión de los recursos necesarios.
		Est.FAG.2.1.4. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios.

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Curso: 2.º
BLOQUE 3: Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa		
CONTENIDOS: Trámites de constitución y de puesta en marcha. Documentación, organismos y requisitos.		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.FAG.3.1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.	CCL-CSC-CD	Est.FAG.3.1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y

		reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.
Crit.FAG.3.2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	CCL-CIEE	Est.FAG.3.2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha.
		Est.FAG.3.2.2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Curso: 2.º
BLOQUE 4: El plan de aprovisionamiento y producción		
CONTENIDOS: Plan de aprovisionamiento. El proceso de las compras: selección de proveedores y documentación, gestión con los proveedores, el proceso de los pagos, formas y documentos. Área de producción: proceso productivo, identificación costes, sistemas de calidad. Efectividad, eficiencia, eficacia. Productividad y umbral de rentabilidad.		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.FAG.4.1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.	CMCT-CIEE	Est.FAG.4.1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.
Crit.FAG.4.2. Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.	CCL-CD-CAA	Est.FAG.4.2.1. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.

Crit.FAG.4.3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	CCL-CAA	Est.FAG.4.3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento
Crit.FAG.4.4. Determinar la estructura de ingresos y costes de una empresa, calculando su beneficio y su umbral de rentabilidad, a partir de un supuesto planteado.	CMCT-CD-CAA	Est.FAG.4.4.1. Diferencia los ingresos y costes generales de una empresa e identifica su beneficio o pérdida generado a lo largo del ejercicio económico, aplicando razonamientos matemáticos para la interpretación de resultados.
		Est.FAG.4.4.2. Maneja y calcula los distintos tipos de costes, ingresos y beneficios de una empresa y los representa gráficamente, reconociendo el umbral de ventas necesario para la supervivencia de la empresa.

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Curso: 2.º
BLOQUE 5: Gestión comercial y de marketing en la empresa		
CONTENIDOS: Área comercial. El proceso de las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados. El <i>marketing-mix</i> . Proceso de cobro y documentación.		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.FAG.5.1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos	CCL-CMCT-CD-C CEC	Est.FAG.5.1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.
		Est.FAG.5.1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como

		<p>identifica el comportamiento de los competidores de la misma.</p> <p>Est.FAG.5.1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.</p> <p>Est.FAG.5.1.4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.</p>
Crit.FAG.5.2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia	CMCT-CSC-CD	Est.FAG.5.2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.
Crit.FAG.5.3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	CD-CIEE-CCEC	Est.FAG.5.3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Curso: 2.º
BLOQUE 6: Gestión de los recursos humanos		
CONTENIDOS: Área de recursos humanos. Organigrama de la empresa. Técnicas de selección de personal y su contratación. Documentación relacionada con el personal de la empresa.		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Crit.FAG.6.1. Planificar la gestión de los recursos humanos	CCL-CIEE	Est.FAG.6.1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo
		Est.FAG.6.1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.
Crit.FAG.6.2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.	CAA-CSC	Est.FAG.6.2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.
		Est.FAG.6.2.2. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.
		Est.FAG.6.2.3. Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Curso: 2.º
BLOQUE 7: Gestión de la contabilidad de la empresa.		
CONTENIDOS: Área de administración. El patrimonio: concepto, composición y organización. Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Est.FAG.7.1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos	CMCT-CD-CAA	Est.FAG.7.1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el

en el Plan General de Contabilidad (PGC).		resultado económico obtenido por la empresa.
		Est.FAG.7.1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.
		Est.FAG.7.1.3. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.
		Est.FAG.7.1.4. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.
		Est.FAG.7.1.4. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Curso: 2.º
BLOQUE 8: Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa	
CONTENIDOS: Área financiera. Fuentes de financiación: propia y ajena, interna y externa. Plan de inversión y financiación. Previsión de tesorería. Previsión del balance y cuenta de pérdidas y ganancias. Análisis patrimonial-económico y financiero de la empresa. Viabilidad del negocio: comercial (estudio de mercado, plan de marketing y análisis DAFO); económica (umbral de rentabilidad); financiera (criterio del VAN), y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-legal y medioambiental.	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
<p>Crit.FAG.8.1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa. Identifica, valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación alternativas para la puesta en marcha del negocio.</p>	<p>CAA-CIEE-CSC</p>	<p>Est.FAG.8.1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.</p>
		<p>Est.FAG.8.1.2. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual</p>
		<p>Est.FAG.8.1.3. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.</p>
		<p>Est.FAG.8.1.4. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.</p>
<p>Crit.FAG.8.2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa de acuerdo a diferentes tipos de análisis.</p>	<p>CMCT-CIEE</p>	<p>Est.FAG.8.2.1. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.</p>
		<p>Est.FAG.8.2.2. Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.</p>

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		Curso: 2.º
BLOQUE 9: Elaboración plan de empresa y exposición pública del desarrollo de la idea de negocio		
CONTENIDOS: Exposición del proyecto de emprendimiento elaborado que incluya de forma global los contenidos anteriores: identificación y presentación de los promotores, selección de la idea, análisis del entorno, definición de la estrategia competitiva, legalización y trámites, nombre y logotipo, localización, organización y recursos humanos, descripción y estudio de las distintas áreas de actividad y análisis de la viabilidad del proyecto en los términos descritos anteriormente y mediante el uso de herramientas informáticas que apoyen la presentación.		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	COMPETENCIAS CLAVE	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES
Crit.FAG.9.1. Elaborar, exponer y comunicar públicamente un plan de empresa empleando herramientas informáticas que lo apoyen.	CAA-CIEE-CCL-CD	Est.FAG.9.1.1. Incluye todos los pasos y apartados que se indican para elaborar un plan de empresa.
		Est.FAG.9.1.2. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.
		Est.FAG.9.1.3. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.

c) Procedimientos e instrumentos de evaluación.

Los procedimientos a utilizar serán dos: el proyecto empresarial y las distintas pruebas escritas. Ahora bien, el proyecto empresarial conlleva la búsqueda y selección de información fiable, la utilización de hojas de cálculo, realización de trabajos de campo, presentación del proyecto empresarial, exposición del mismo, etc.

El proyecto empresarial se realizará a lo largo de todo el curso y tratará, de forma práctica, casi todos los contenidos de la materia.

Respecto a los instrumentos la valoración del proyecto empresarial implicará la utilización de listas de control, escalas de valoración o rúbricas según el apartado que se esté evaluando.

d) Criterios de calificación.

En estado de presencialidad o semipresencialidad:

En cada trimestre:

Prueba escrita: Se realizará una por evaluación.

Proyecto empresarial: El grupo de trabajo al que pertenezca el alumno deberá presentar los apartados vistos hasta la fecha de evaluación (incluyendo los de trimestres anteriores)

La **nota del trimestre** se obtendrá mediante la media aritmética de la calificación de la prueba escrita y el proyecto empresarial, es decir, ambas se ponderan con un 50%.

La **nota final** se obtendrá como la media de las tres evaluaciones, debiendo sacar al menos un 5 para aprobar la asignatura.

Los alumnos cuya nota final sea inferior a 5 podrán presentarse a una **recuperación en mayo** con los contenidos de las tres evaluaciones. Además, deberán presentar (si no lo han hecho ya) el proyecto empresarial. Ambos instrumentos (el examen y el proyecto empresarial) se ponderarán con un 50% cada uno.

Para los alumnos que después de esta recuperación de mayo siguieran teniendo la asignatura suspensa podrán presentarse a la **recuperación extraordinaria** que consistirá en la realización de un examen de todos los contenidos de la materia. Los alumnos que obtengan una nota igual o superior a 5 estarán aprobados.

Si durante el curso se detectara que algún alumno acumula más de un 25% de faltas de asistencia en las sesiones dedicadas a la elaboración del proyecto empresarial, deberá desarrollar otro de forma individual.

En el caso de enseñanza a distancia:

Se procurarán seguir los criterios anteriores, si bien los exámenes escritos podrán sustituirse por otro tipo de tareas, como trabajos, exámenes orales, resolución de cuestionarios, etc.

En caso de que las recuperaciones previstas no pudieran realizarse por las mismas razones expuestas anteriormente, estas podrían ser sustituidas por tareas, cuestionarios o exámenes orales.

Consideración de la autoevaluación y la coevaluación:

Los alumnos tendrán la posibilidad de asignar una puntuación a sus exámenes escritos al finalizarlos. Si la nota coincide con la del profesor (con una desviación máxima de más menos 0,05 puntos) se añadirá 0,25 puntos a la misma.

En los trabajos señalados por el profesor, los alumnos tendrán la oportunidad de valorar a sus compañeros. Si la nota coincide con la del profesor (con una desviación máxima de más menos 0,05 puntos) se añadirá 0,25 al trabajo del alumno cuya nota coincide con la del profesor.

La media de la valoración de los trabajos anteriores por parte de sus compañeros supondrá el 10% de la calificación de estas tareas. El otro 90% será la nota del profesor. Para tener en cuenta ese 10% deberá haber aportado su valoración al menos la mitad de la clase.

Trabajos adicionales:

El alumnado tendrá la oportunidad de subir la nota un máximo de 0,5 puntos en la calificación de algunas evaluaciones trimestrales (las que considere el profesor) si elabora una reseña de las actividades indicadas por el docente de entre las realizadas en clase con el objetivo de darle difusión a través de la revista del centro, redes sociales, página web, etc.

Otras consideraciones:

Si en el desarrollo de cualquier tipo de prueba se observara que un alumno está copiando, se le retirará el examen de forma inmediata, y se le puntuará con un cero, siendo esta la nota con la que se le ponderará la calificación de la evaluación.

Por otro lado, cuando un alumno no se presente a una prueba específica y no aporte justificante firmado por su padre, madre o tutor, en el que conste una causa justificada para su ausencia, deberá presentarse a la prueba final de la evaluación, perdiendo el derecho a la repetición de dicho examen, y constando como una puntuación de 0. En caso de que la ausencia sea por enfermedad, será necesario presentar justificante médico.

En cuanto a la pérdida de evaluación continua el departamento se atenderá a lo dispuesto en el Reglamento de Régimen interno del centro.